



UPUTE AUTORIMA

Zakonski zahtjevi

Acta Chirurgica Croatica objavljuje originalne istraživačke članke, prikaze slučajeva, pregledne članke i kratke obavijesti, na hrvatskom ili engleskom jeziku, koji se bave suvremenim razvojem prakse i istraživanja u kirurgiji. Radovi predani za objavljivanje u časopisu moraju sadržavati izjavu da su sva istraživanja provedena na ljudima odobrena od nadležnog etičkog povjerenstva te su stoga u skladu s etičkim standardima navedenim u Helsinškoj deklaraciji iz 1964. godine. Također, u tekstu rada mora biti jasno navedeno da su sve osobe koje su sudjelovale u istraživanju dale svoj informirani pristanak za sudjelovanje u istom prije uključivanja u istraživanje. U radovima podnesenim za objavljivanje treba izbjegavati detalje koji bi mogli otkriti identitet sudionika u provedenom istraživanju.

Sukob interesa

Autori moraju navesti postoji li financijska povezanost između njih i organizacije koja sponzorira istraživanje. Navedena izjava mora se dodati kao poseban odjeljak prije liste referenci. Ako ne postoji sukob interesa, autori moraju navesti sljedeću izjavu: „Autori izjavljaju da ne postoji sukob interesa”. Glavni urednik zadržava pravo odbijanja radova koji ne zadovoljavaju gore navedene uvjete. Autor se smatra odgovornim za pogrešne navode ili nemogućnost ispunjenja uvjeta. Podnesene radove ocjenjuju neovisni recenzenti. Na temelju prijedloga ocjenjivača, urednik odlučuje o prihvatanju ili odbijanju određenog rada.

Postupak objave rada

Autori se pozivaju da svoje radove za objavljivanje pošalju na e-mail adresu Uredništva: petra.matjasec@kbc-zagreb.hr

Svu poslovnu komunikaciju vezanu uz časopis uputiti izravno na navedenu e-mail adresu ili na:

Acta Chirurgica Croatica
KBC Zagreb
Klinika za kirurgiju
Kišpatićeva 12
10 000 Zagreb
Hrvatska

Nakon prihvaćanja i objave članka, izdavač će korespondirajućem autoru dostaviti dva primjerka časopisa u kojem je članak objavljen.

Priprema rukopisa rada

Elemente rukopisa rada treba urediti na sljedeći način: (1) Naslov, (2) Sažetak, (3) Ključne riječi, (4) Uvod, (5) Materijali i metode, (6) Rezultati, (7) Rasprava, (8) Spoznaje i zaključci, (9) Reference, (10) Slike, (11) Tablice.

Farmaceutski pripravci trebaju biti imenovani generičkim imenima. Zaštićena tvornička imena farmaceutskih pripravaka trebaju biti navedena sa simbolom R (npr. Aspirin®).

Koristite standardni internacionalni način pisanja jedinica (pretvoriti ih možete na www.vin.com/calculators/default.htm). Naslovna stranica treba sadržavati naslov rada, njegov kratki naslov (skraćeni naslov koji ne prelazi 60 znakova s razmacima), imena svih autora, nazive ustanova u kojima autori rade, adresu autora kojeg se kontaktira (ime i prezime, adresa, broj telefaksa i e-mail adresa) te bilješke (fusnote) koje ukazuju na trenutnu lokaciju autora koji više ne radi u ustanovi u kojoj je rad bio izrađen. Pomoću broja zapisanog u obliku eksponenta, autoru se dodjeljuje naziv ustanove.

Sažeci

Sažetke obavezno napisati na hrvatskom i engleskom jeziku, s tim da su isti ograničeni na najviše 250 riječi i strukturirani na sljedeći način: Podloga, Metode, Rezultati, Zaključci. Autorima iz inozemstva sažetak će na hrvatski jezik prevesti Uredništvo.

Ključne riječi

Potrebno je navesti do pet ključnih riječi na hrvatskom i engleskom jeziku (ključna riječ može biti i imenička fraza koja se sastoji od tri ili više riječi). Ključne riječi same po sebi trebaju biti dovoljne za klasifikaciju rada na temelju teme i korištene metodologije. Odaberite ključne riječi prema Index Medicusu i izbjegavajte kopiranje riječi iz naslova.

Reference – popis literature

Popis literature može biti napravljen korištenjem citata objavljenih radova ili radova koji su trenutno u procesu objave (in press). Navođenje citata referenci nije dozvoljeno u sklopu sažetka rada. Točnost svih navedenih literaturnih citata odgovornost je autora. Radovi koji su u postupku objave, u pripremi, neobjavljeni radovi i podaci dobiveni osobnim komunikacijama trebaju biti citirani kao bilješke (fusnote) na dnu teksta. Reference u tekstu treba navoditi brojevima prema redu pojavljivanja kao slijed brojeva u uglatim zagradama, npr. [1, 2]. Ako citat obuhvaća više od dvije reference, treba navesti prvu i posljednju s crtom između njih, npr. [1–3]. Skraćeni nazivi časopisa trebaju biti u skladu s onima korištenima u Medlineu.

Potrebno je koristiti sljedeći format:

Radovi s više od šest autora: potrebno je navesti imena samo prva tri autora nakon čega slijedi „et al.”.

Radovi koji su u postupku objave (in press), a rukopis rada je prihvaćen za publiciranje: naslov časopisa (in press – u postupku objave). Sažeci: autori, naslov, časopis, volumen, stranica, godina, broj sažetka; npr. Proc Am Soc Clin Oncol 2007;25:215s (abstr 4571).

Reference, tj. literaturni navodi trebaju biti citirani prema Vacouverskom formatu (Ref.), npr. Publikacija, rad u časopisu Smith JJ. The world of science. Am J Sci 1999;36: 234–5.

Knjiga: Blenkinsopp A, Paxton P. Symptoms in the pharmacy: a guide to the management of common illness. 3rd ed. Oxford: Blackwell Science; 1998.

Poglavlje knjige: Wyllie AH, Kerr JFR, Currie AR. Cell death: the significance of apoptosis. In: Bourne GH, Danielli JF, Jeon KW, editors. International review of cytology. London: Academic; 1980. pp. 251–306.

DOI članak: Slifka MK, Whitton JL (2000) Clinical implications of dysregulated cytokine production. J Mol Med (in press). DOI: 10.1007/s103530000086.

Internetski dokument: Doe J (1999) Title of subordinate document. In: The dictionary of substances and their effects. Royal Society of Chemistry. Available via DIALOG. [http://www.rsc.org/dose/title of subordinate document](http://www.rsc.org/dose/title%20of%20subordinate%20document). Cited 15 Jan 1999.

Uvijek treba koristiti standardnu kraticu imena časopisa prema ISSN listi kratice naslova, vidi www.issn.org.

Tekst

1. Pišite tekst u Microsoft Wordu. Za pisanje teksta koristite Times New Roman, font 12.
2. Koristite funkciju automatskog numeriranja stranica kako biste numerirali stranice rada.
3. Ne koristite funkcije polja.
4. Za uvlačenje teksta koristite tabulator ili druge naredbe, ne razmaknicu.
5. Koristite tablične funkcije u sklopu Microsoft Worda, nemojte širiti stranice pri oblikovanju tablica. Za pisanje jednadžbi koristite odgovarajući program u sklopu Microsoft Worda ili Math Type.
6. Slike i tablice smjestite na kraj teksta.
7. Sve slike podnesite kao posebnu datoteku i ne uklapajte ih u tekst.

Slike i tablice

Preferirani format za slike je EPS za vektorske grafike izvedene iz programa za crtanje, dok se TIFF format preferira za nijansirane ilustracije. EPS datoteke trebaju sadržavati i TIFF preglednicu slike. Naziv datoteke (jedna datoteka – jedna slika) treba sadržavati broj slike. Naslov slike treba biti uključen u tekst, ne u datoteku slike. Rezolucija skenirane slike: skenirani linijski crteži trebaju biti digitalizirani s minimalnom rezolucijom od 800 dpi, relativno u odnosu na konačnu veličinu slike. Za digitalno nijansiranje 300 dpi je obično dovoljno. Ilustracije u boji: spremite ilustracije u boji kao CMYK u TIFF formatu.

Vektorske grafike: svi oblici slova korišteni u vektorskim grafikama moraju biti uklopljeni. Najmanja debljina linije mora biti 0,2 mm (0,567 pt) u odnosu na konačnu veličinu. Broj i konačna veličina slika i tablica mora biti svedena na najmanju mjeru dostatnu za objašnjenje teksta. Ne iznositi iste podatke i u grafovima i u tablicama. Ne koristiti „pite“ za prikaz podataka. Ne integrirati slike i tablice u tekst. Numerirati slike i tablice slijedom u zasebnoj seriji. Uz broj, svaka slika treba imati legendu, a svaka tablica mora imati naslov. Sve slike i tablice treba navesti u tekstu. Planirati slike kako bi stale u stupac širine 81 mm. Najveća količina dostupnog prostora na jednoj stranici je 169 x 240 mm. Proporcionalno odredite visinu, širinu, veličinu tipa i simbola te mjernu liniju na slici. U konačnoj veličini slike, veličine velikih slova ili simbola ne smiju biti manje od 1,5 mm, a mjerna linija ne smije biti kraća od 0,25 mm. Grupirajte legendu za slike na posebnoj listi. Naslov tablice i bilo kakve bilješke (fusnote) navedite izravno iznad, odnosno ispod tablice.

Cjeloviti članak i pregledni članak

Cjeloviti članci i pregledni članci trebaju biti napisani što konciznije kako se ne bi narušila čista i jasna prezentacija teme. I oblik i sadržaj rada trebaju biti pažljivo pregledani kako bi se isključila bilo kakva potreba za ispravcima.

Kratka obavijest

Kratke obavijesti (objave) treba pripremiti kako je gore navedeno osim sljedećeg: prosječna duljina Kratke obavijesti ne bi trebala biti duža od 1500 riječi i trebala bi sadržavati najviše dvije slike ili tablice. Sažetak ne bi trebao sadržavati više od 80 riječi.

Prikaz slučaja

Prikaz slučaja treba biti edukativan i/ili naglasiti potrebu za promjenom u kliničkoj praksi. Treba prikazati originalan opis ranije neprikazanog slučaja, predstaviti novi prikaz poznate bolesti ili ponuditi novu perspektivu slučaja koji predstavlja dijagnostički ili terapijski izazov. Prikaz slučaja treba uključivati jasan pregled sličnih slučajeva i naglasiti razliku između opisanog i prethodnih slučajeva. Prikazi slučajeva trebaju uključivati kliničke slike. Autori od pacijenata trebaju tražiti pisani pristanak za objavljivanje informacija.

Pismo uredniku

Pisma uredniku su dobrodošla, trebaju se sastojati od najviše 750 riječi, te mogu uključivati tablicu ili slike i reference.

Ispravci

Svi potrebni ispravci bit će e-mailom poslani korespondirajućem autoru. Svi troškovi ispravaka i promjena, osim onih koji su greška slagača teksta, koji premašuju 10% troškova slaganja teksta, a nastali su nakon numeriranja stranica, naplatit će se autoru rada.